

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS

Alulírott munkavállaló jelen nyilatkozással hozzájárulok, hogy a Munkáltatóm jelen munkáltatói igazolás szerinti adatokat a CIB Lízing Zrt. részére **telefonon és/vagy e-mailen** keresztül **átadja** a munkáltatói igazoláson szereplő adatok valóság tartalmának **ellenőrzése céljából**. A munkáltatói igazolást hitelkérelem mellékleteként a CIB Lízing Zrt. számára nyújtom be és kifejezetten tudomásul veszem, hogy jelen dokumentumot az általa végzett hitelbírálathoz felhasználja. Kijelentem, hogy az adatkezelés megkezdése előtt a személyes adataim kezelésére vonatkozóan egyértelmű és részletes tájékoztatást kaptam, amelyet megértettem és elfogadtam.

Kelt:

 munkavállaló aláírása

Munkáltató megnevezése:

Adószáma:..... Címe:

Igazolással kapcsolatban egyeztetésre jogosult Ügyintéző (1) neve 1:

Telefonszáma (körszám):..... e-mail címe:.....

Igazolással kapcsolatban egyeztetésre jogosult Ügyintéző (2) neve 2:

Telefonszáma (körszám):..... e-mail címe:.....

Cég / szervezet (amennyiben nem azonos a munkáltatóval)

Cég / szervezet honlapcíme:

Alulírottak, mint a munkáltató cégjegyzésre jogosult képviselői igazoljuk, hogy

..... nevű munkavállalónk (asszonyoknál leánykori név is), akinek

- lakcíme:

- születési helye és ideje anyja neve:

..... óta alkalmazotti munkaviszonyban áll cégünknel.

 Munkaszerződésének típusa: határozatlan idejű határozott idejű:-ig

A munkáltató a munkavállaló eredményes munkavégzésére tekintettel ezúton fejezi ki szándékát a munkaviszony határozott idő lejáratát követő fenntartására, és kijelenti, hogy amennyiben a határozott idejű munkaviszony létesítésének indokoltsága megszűnik, és a felek körülményei, valamint a munkafeltételek változása egyaránt lehetővé teszik, a munkavállaló munkavégzésére a határozott idejű munkaviszony lejáratától függetlenül, hosszú távon számít.

 Próbaidő alatt nem áll

 Tartós táppénz alatt jelenleg nem áll

 Felmondás alatt jelenleg nem áll

 Próbaidő alatt áll,-ig

 Tartós táppénz alatt áll,-ig

 Felmondás alatt áll,-ig

 - **beosztása:**

 - **havi bruttó besorolási alapbére / órabére** (pótlékok nélkül) ³: Ft

 - jövedelmét miatt-ig havi Ft összegű **levonás / letiltás** terheli.

 - havi rendszeres egyéb **pótlékok:** bruttó összege: Ft

Munkavállaló havi nettó jövedelme			
Előző 3 havi nettó alapbér: (cafeteria, költségtérítés, egyéb nélkül):	Nettó alapbéren kívül utalt jövedelem		
	Jutalom	Táppénz	Cafeteria, költségtérítés, egyéb
1. 20.... év hó Ft Ft Ft Ft
2. 20.... év hó Ft Ft Ft Ft
3. 20.... év hó Ft Ft Ft Ft

Cafeteria éves bruttó összege: Ft

 A munkavállaló munkabére: készpénzben átutalással kerül kifizetésre a hónap napján.

Nevezett jelen vállalkozásban % arányú részesedéssel bír.

 Alulírott és
 (nyomtatott betűkkel kérjük kitölteni) (nyomtatott betűkkel kérjük kitölteni)

kijelentjük, hogy az általunk jegyzett cég ezen munkáltatói igazolás kiállításának időpontjában nem áll sem csődeljárás, sem felszámolás alatt. Igazoljuk továbbá, hogy nevezett jelen időpontban nem áll fegyelmi eljárás alatt. Igazoljuk, hogy a fentiekben megjelölt munkabért terhelő közterhek megfizetésre kerültek. Tudomásul vesszük, hogy a fent közölt adatok ellenőrzése céljából a CIB Lízing Zrt. jogosult az adatok egyeztetésére az igazolás kiállítójával.

Kelt:

 cégszerű aláírás, bélyegző

¹ Azon személy, akinél a béradatokat nyilvántartják, így az esetleges egyeztetés során elsődlegesen vele veszi fel a kapcsolatot a CIB Lízing Zrt.

² Azon személy, akivel a CIB Lízing Zrt. akkor tudja felvenni a kapcsolatot, ha az elsődleges ügyintéző nem elérhető.

³ Amennyiben az alkalmazottnak besorolási bére van (vagyis havonta azonos bruttó összeget keres) úgy ezen összeget adja meg. Abban az esetben, ha az alkalmazott órabéren dolgozik, úgy kérjük megadni a dolgozót egy órányi munkáért megillető bruttó összeget. Előfordulhat, hogy a dolgozó besorolási bérrel is rendelkezik, valamint ezen felül órabért is kap, ez esetben mindkét adatot kérjük feltüntetni, az összegek között pedig „és” jelölést kérünk feltüntetni.