

A CIB Bank Zrt.

**BUSINESS TERMINÁL SZOLGÁLTATÁSRA VONATKOZÓ
KÜLÖNÖS ÜZLETSZABÁLYZATA**

hatályos

2017. november 27. napjától

A jelen Különös Üzletszabályzatban használt definíciók és kifejezések a Bank Vállalati Üzletszabályzatában (a „VÜSZ”) meghatározott jelentéssel rendelkeznek.

Az Egyedi Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Különös Üzletszabályzat (ha az adott Szolgáltatás tekintetében van ilyen) és a Kondíciós Lista (beleértve a Banki Órarendet, a Kamattájékoztatót is) rendelkezései az irányadók. Ha az adott Szolgáltatás tekintetében nincs Különös Üzletszabályzat, vagy annak rendelkezései sem szabályozzák az adott kérdést, akkor a VÜSZ rendelkezései az irányadók. Egy adott Szolgáltatás tekintetében több Különös Üzletszabályzat is tartalmazhat rendelkezést, amelyeket együttesen kell figyelembe venni.

Jelen Különös Üzletszabályzat a VÜSZ elválaszthatatlan mellékletét képezi azzal, hogy amennyiben egy egyoldalú módosítás kizárólag a jelen Különös Üzletszabályzat rendelkezéseit érinti, úgy a VÜSZ nem kerül módosításra.

1. ELEKTRONIKUS SZOLGÁLTATÁS

A Bank a Bankszámla-tulajdonos részére a Business Terminál programjának átadásával és annak Üzletfél általi alkalmazásán keresztül Elektronikus Szolgáltatást nyújt, amely alapján az Üzletfél alap- és kiegészítő Szolgáltatásokat vehet igénybe. Ezen Elektronikus Szolgáltatásokat a Bank a Szerződés létrejöttét követő 10 Banki Napon belül biztosítja az Üzletfél részére. Amennyiben a Szerződés módosítására kerül sor, úgy az abban foglaltaknak a Bank a Szerződés módosításának létrejöttétől számított 5 Banki Napon belül tesz eleget. A Bank a „CIB Üzleti Terminál” szolgáltatását 2010. március 1. napjától nem értékesíti új Üzletfelek részére, azonban az ezen időpontot megelőzően „CIB Üzleti Terminál” szolgáltatást igénybevevő Üzletfelekre a jelen rendelkezések irányadóak kivéve azon feltételek tekintetében, amelyek vonatkozásában a „CIB Üzleti Terminállal” rendelkező Üzletfelekre a jelen rendelkezések, vagy a Kondíciós Lista eltérő feltételeket, kondíciókat állapít meg.

2. TECHNIKAI RENDELKEZÉSEK

2.1 Telepítés

2.1.1 A Business Terminál programcsomagot, felhasználói dokumentációt és a bejelentkezéshez szükséges felhasználói azonosítót, jelszót egy telepítőkészlet (a továbbiakban: számítástechnikai adathordozó) tartalmazza, amelynek segítségével végezhető el a Business Terminál telepítése. Az Elektronikus Szolgáltatás használatának feltétele, hogy amennyiben a számítógép alapkonfigurációja megváltozik vagy a Business Terminált másik számítógépre telepítenék, akkor erről az Üzletfél a Bankot értesíti.

2.1.2 A számítástechnikai adathordozót a Bank a Business Terminál Szolgáltatásról szóló Szerződés aláírását követő 10 Banki Napon belül az Üzletfél rendelkezésére bocsátja.

2.1.3 A Business Terminál első elindításakor a belépés egy általános felhasználói azonosítóval és egy jelszóval történik, amelynek alkalmával az Üzletfél kötelessége a jelszó megváltoztatása, illetve felelőssége az azt követő karbantartása.

2.2 Általános szabályok

- 2.2.1 Az Üzletfél az ASCII szabvány szerinti 852-es magyar ékezetes karakterkészletet alkalmazza a Business Terminál használata során. Az eltérő karakterkészlet használatából eredő károkért a Bank nem vállal felelősséget.
- 2.2.2 A Business Terminál minden nap 24 órán keresztül elérhető, a napzárási és a Business Terminál karbantartási idők kivételével, erről a Bank az Üzletfelet képernyő-üzenet formájában tájékoztatja.
- 2.2.3 Az esetleges technikai meghibásodások, üzemzavarok esetén a Bank a hiba bejelentését, észlelését követő 24 órán belül megkezdi a hiba elhárítását.
- 2.2.4 A Business Terminál használata során felmerült probléma esetén a Bank, az Üzletfél kérésére, az Üzletfél személyes felkeresése útján is segítséget nyújt. Amennyiben a személyes felkeresést követően kiderül, hogy nem a Bank számítástechnikai rendszerében történt a meghibásodás, az Üzletfél a Banknak a Kondíciós Listában meghatározott díjat köteles megfizetni.
- 2.2.5 A Bank az Üzletfél számára lehetőséget biztosít a Business Terminál tesztelésére az élesítési kérelem kézhezvételéig, amelyben az Üzletfél nyilatkozik az Elektronikus Szolgáltatások igénybe vételének megkezdéséről azon nap megadásával, amely naptól kezdődően a Bank az Üzletfél megbízásait teljesíti, az Elektronikus Szolgáltatások igénybe vételét lehetővé teszi. Az élesítési kérelem Bank általi kézhezvételét megelőzően a megbízásokat a Bank tesztként kezeli és nem teljesíti. Az Üzletfél a tesztelési időszak alatt tanulmányozhatja a Business Terminál működését, továbbá kipróbálhatja azt – a csoportos Átutalási megbízás megadása és a csoportos Beszedési megbízás szolgáltatási funkciók kivételével - annak érdekében, hogy a Business Terminál használatát elsajátítsa.
- 2.2.6 Az Üzletfél saját hatáskörében köteles gondoskodni számítástechnikai rendszerének vírusfertőzés elleni védelméről. Az Üzletfél köteles gondoskodni az operációs rendszer gyártója által javasolt biztonsági frissítések naprakész meglétéről, és a lehető legújabban frissített vírusirtó telepítéséről. Internetre történő csatlakozás esetén a kapcsolatot minden esetben tűzfal mögül kell kezdeményezni.

3. A BUSINESS TERMINÁL IGÉNYLÉSE AZ ALAP ÉS A KIEGÉSZÍTŐ ELEKTRONIKUS SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE

- 3.1 Az Elektronikus Szolgáltatást az Üzletfél írásban, a Business Terminál Szolgáltatásról szóló Szerződés aláírásával, illetőleg a Business Terminál beállítási kérelem (igénylőlap) hiánytalan kitöltésével és aláírásával igényelheti. Az Üzletfél a Szerződés aláírását és az igénylőlap kitöltését és aláírását követően az Elektronikus Szolgáltatás alap szolgáltatásaira jogosult, a kiegészítő szolgáltatások közül pedig azokra, amelyeket az igénylőlapon megjelölt. A Bank a „cash pool információ nyújtása” kiegészítő szolgáltatását, valamint az "Analitika a kereskedői kifizetésekről és forgalomról” kiegészítő szolgáltatását ezen szolgáltatások igénylőlapon történő külön feltüntetése nélkül is biztosítja, amennyiben az Üzletfélnek a cash pool szolgáltatásra, illetőleg a POS, ePOS szolgáltatásra vonatkozólag a Bankkal Szerződése áll fenn. Az Elektronikus Szolgáltatás lent felsorolt egyes kiegészítő szolgáltatásai igénybe vételéhez az Üzletfél és a Bank között létrejött további Szerződés megléte szükséges.

- 3.2 Az Aláíró Eszköz(öke)t a Bank kizárólag a BT Rendelkezőnek, az Üzletfélnek, illetve meghatalmazottjának adja át. Amennyiben az Üzletfél helyett meghatalmazottja jár el, úgy a meghatalmazás tartalma szempontjából a Bank az általa az Üzletfél kérésére rendelkezésére bocsátott meghatalmazás minta tartalmával megegyező tartalmú meghatalmazást fogadja el.
- 3.3 Az Üzletfél a BT igénylésekor a Bank rögzítése céljából a Bank által meghatározott formanyomtatványon köteles bejelenteni a BT Rendelkező(ke)t, továbbá azon Bankszámlákat, amelyek felett az Elektronikus Szolgáltatás igénybe vételével a BT Rendelkező rendelkezhet, illetőleg amelyek az Elektronikus Szolgáltatással érintettek. Az Üzletfél a BT Rendelkező(k) személyének megváltoztatását, valamint az Elektronikus Szolgáltatásra vonatkozó módosítási igényét a Bank által rendelkezésére bocsátott formanyomtatványok hiánytalan kitöltésével és a Bank részére történő benyújtásával kezdeményezheti.
- 3.4 Az Üzletfél jogosult az Elektronikus Szolgáltatásba bevont számlák körét szűkíteni vagy bővíteni és technikai jellegű változtatásokat kérni. Az Üzletfél kérheti a Hozzárendelés megszüntetését is. A módosítás írásban, Bankfiókban kérhető, amely módosításoknak a Business Terminálon történő beállítását a Bank a Szerződés módosítás aláírását követő 5 (öt) Banki Napon belül teljesíti.
- 3.5 A Bank az Elektronikus Szolgáltatás során az alábbi alap szolgáltatásokat nyújtja az Üzletfél részére:
- 3.5.1 Bankszámlára, bankkártyára vonatkozó információk lekérdezése;
 - 3.5.2 Eseti és Értéknapos forint Átutalási és Átvezetési megbízások megadása;
 - 3.5.3 Eseti és Értéknapos deviza Átutalási megbízások megadása;
 - 3.5.4 SEPA Átutalási megbízások megadása;
 - 3.5.5 VIBER Átutalási megbízások megadása;
 - 3.5.6 Betét lekötésére vonatkozó megbízás megadása és lekötött Betét felmondása, Betét megszüntetése;
 - 3.5.7 Forint Beszedési megbízások megadása;
 - 3.5.8 Bankkártya információk lekérdezése;
 - 3.5.9 Kifizetés postai utalványon;
 - 3.5.10 Postafile letöltés (készpénzátutalási megbízásokra, illetve postai kifizetési utalványokra vonatkozó postaállományokat kérdezhet le egy kívánt időintervallumban).
- 3.6 A Bank az Elektronikus Szolgáltatás során az alábbi kiegészítő szolgáltatásokat nyújtja az Üzletfél részére az adott kiegészítő szolgáltatás mellett feltüntetett feltétel(ek) fennállása esetén:
- 3.6.1 Bankkártya limit módosítása;
 - 3.6.2 Csoportos Átutalási megbízás megadása;

- 3.6.3 Csoportos Beszedési megbízás benyújtása (a Bank és az Üzletfél között létrejött külön Szerződés megléte szükséges);
- 3.6.4 Levelezés a bankkal szolgáltatás, melyen keresztül (i) egyedi Betét lekötésére vonatkozó megbízás benyújtása és felmondása, illetve (ii) Bankban várakozó megbízás(ok) visszavonásának kezdeményezése lehetséges a Banki Órarend papír alapon benyújtott megbízásokra vonatkozó rendelkezéseivel összhangban, (iii) bármely, a Bank által kibocsátandó igazolás kérhető, továbbá (iv) - amennyiben az Üzletfél és a CIB Faktor Zrt. közötti szerződés ezt előírja vagy lehetővé teszi, - az Üzletfél és a CIB Faktor Zrt. között létrejött szerződés szerinti lehívási értesítő és a hozzá tartozó mellékletek küldhetőek a CIB Faktor Zrt. részére;
- 3.6.5 ¹Értékpapír számla állományra vonatkozó információk lekérdezése (a Bank és az Üzletfél között létrejött külön Szerződés megléte szükséges);
- 3.6.6 Cash pool információ nyújtása (a Bank és az Üzletfél között létrejött cash pool Szerződés megléte esetén);
- 3.6.7 Analitika a kereskedői kifizetésekről és forgalomról (POS, eCommerce analitika; a Bank és az Üzletfél között létrejött POS, ePOS Szerződés megléte esetén);
- 3.6.8 Hitelesített elektronikus bankszámlakivonat letöltése, mely fokozott biztonságú elektronikus aláírással és minősített szolgáltató által kibocsátott időbélyegzővel ellátott dokumentum.
- 3.7 Az Elektronikus Szolgáltatás az Üzletfél választása szerint az igénylőlapon megjelölt Bankszámlá(i)ra terjed ki.
- 3.8 A Levelezés a bankkal funkcióból indított egyedi Betét lekötésére vonatkozó megbízás és felmondás feldolgozása nem automatikus módon történik, ezért ezek teljesítésének megtörténtét a Business Terminál számlainformációs moduljában kérdezheti le az Üzletfél. Az egyedi Betét lekötésére vonatkozó Szerződés és a Szerződés felmondása az Üzletfél és a Bank között akkor hatályosul, amikor a Bank a számlainformációs modulban az egyedi Betét lekötését, felmondását az Üzletfél által megadott feltételekkel egyezően megjelenítette.
- 3.9 Az Üzletfél részére a Bank által a Business Terminál igénybe vételével nyújtandó befektetési szolgáltatások tekintetében a Bank befektetési szolgáltatásokra vonatkozó szerződéses feltételek alkalmazandóak.
- 3.10 Hozzárendelés keretében a Bank az Üzletfél Bankfiókban benyújtott írásbeli kérelme alapján biztosítja számára a saját Business Terminálján kívül az általa megjelölt számlakör más Üzletfél számára telepített Business Terminálon keresztül történő hozzáférését.
- 3.11 CIB Automatikus Terminál szolgáltatás

¹ Azon Üzletfelek vonatkozásában, akik 2017. november 3. előtt kötöttek Egyedi Szerződést, a fenti pont 2018. január 3-án lép hatályba. 2018. január 3-ig ezen Üzletfelek vonatkozásában a 3.6.5. pont az alábbi:

3.6.5. Befektetési szolgáltatás (a Bank és az Üzletfél között létrejött külön Szerződés megléte szükséges)



A CIB Automatikus Terminál az Üzletfél részére emberi beavatkozást nem igénylő, automatizált rendszerű szolgáltatás-igénybevételtesz lehetővé, amelynek során az Üzletfél a megbízásait egy speciálisan kialakított rendszerből indítja a Business Terminálba, illetőleg azon keresztül a Bankba. Az Üzletfél a Bank által rendelkezésére bocsátott formanyomtatványon BT Rendelkezőként egy technikai aláíró nevet ad meg, majd a megbízásait minden esetben a technikai aláíró névvel látja el. Ezzel a technikai aláíró névvel történik meg a CIB Automatikus Terminál által indított megbízások elektronikus aláírása, jóváhagyása, vagyis amennyiben ezen technikai aláíró névvel ellátott megbízás érkezik az Üzletféltől, akkor a megbízás ezáltal jóváhagyottnak minősül. A CIB Automatikus Terminál szolgáltatás során tehát BT Rendelkező természetes személyek nem kerülnek rögzítésre a Bank által, hanem a BT Rendelkező személye ebben az esetben megegyezik az Üzletféllel magával. A Bank a fentiek szerint történt jóváhagyással indított CIB Automatikus Terminálon érkező megbízásokat ekként az Üzletfél rendelkezéseként teljesíti. A Bank a tőle elvárható gondossággal ellenőrzi, hogy az Üzletfél CIB Automatikus Terminál igénybe vétele útján gyakorolt rendelkezési joga gyakorlása során a tranzakció jóváhagyásakor megadott technikai aláíró név megegyezik-e az Üzletfél által a Banknál erre a célra bejelentett technikai aláíró névvel.

Az Üzletfél tudomásul veszi, hogy CIB Automatikus Terminálon keresztül küldött bizonyos megbízások formátuma eltérhet a standard szabványtól. A speciális, standardtól eltérő szabványformátumokról a Bank biztosítja az Üzletfél részére a vonatkozó leírást.

A CIB Automatikus Terminálon keresztül a Banknak továbbított file-ok védelmének kötelezettsége kizárólagosan az Üzletfelet terheli, ezért az Üzletféltől származóként megjelenő CIB Automatikus Terminál igénybe vételével küldött megbízásokat, valamint bármely rendelkezést a Bank jogosult az Üzletféltől származónak tekinteni.

A CIB Automatikus Terminál igénybe vételével küldött megbízásokkal, illetve rendelkezésekkel kapcsolatban felmerülő esetleges visszaélésekből eredő összes kockázatot az Üzletfél viseli. Az ebből eredő károk, különösen kódok, banktitoknak minősülő adatok illetéktelen személy birtokába, tudomására jutása útján azok illetéktelen személy által történő felhasználása és az adattovábbítás technikai hibái miatt keletkező károk kizárólag az Üzletfelet terhelik, a Bank - a Bank szándékos vagy súlyos gondatlanságából eredő károkozás és igazolhatóan a Bank hibájából felmerülő adattovábbítási technikai hibák következtében történt károkozás kivételével - ezzel kapcsolatos mindennemű felelősségét kizárja.

3.11.1 CIB Automatikus Terminálon keresztül benyújtott forinttól eltérő devizanemű átutalási megbízásainak feldolgozási szabályai

(a) XLM formátum esetén

Amennyiben az Üzletfél ISO20022 szabvány szerinti XML formátumbank küldi az átutalási megbízást és az XML üzenetben az átutalási megbízáshoz tartozó szolgáltatási szint 'SEPA'-ként, míg a prioritása 'NORM'-ként került megjelölésre, akkor az átutalási megbízást a Bank normál (nem sürgősségi) SEPA megbízásként teljesíti.

Amennyiben az Üzletfél ISO20022 szabvány szerinti XML formátumbank küldi az átutalási megbízást és az XML üzenetben az átutalási megbízáshoz tartozó szolgáltatási szint 'SEPA'-ként, míg a prioritása 'HIGH'-ként került megjelölésre, akkor az átutalási megbízást a Bank sürgősségi SEPA megbízásként teljesíti.

Amennyiben az Üzletfél ISO20022 szabvány szerinti XML formátumbank küldi az átutalási megbízást és az XML üzenetben az átutalási megbízáshoz tartozó szolgáltatási szint 'URGP'-ként került megjelölésre, akkor az átutalási megbízást a Bank TARGET megbízásként teljesíti.



Amennyiben a kedvezményezett bankja nem tagja a TARGET rendszernek, a Bank a megbízás teljesítését visszautasítja.

Amennyiben az Üzletfél ISO20022 szabvány szerinti XML formátumban küldi az átutalási megbízást és az XML üzenetben az átutalási megbízáshoz tartozó szolgáltatási szint nincs megjelölve, vagy meg van ugyan, de az nem 'SEPA'-ként vagy 'URGP'-ként került megjelölésre, akkor az átutalási megbízást a Bank az alábbi szabályok szerint teljesíti:

- ha a megbízás devizaneme EUR és a kedvezményezett bankja - annak országkódja alapján - EGT tag, továbbá a megbízás prioritása 'NORM'-ként kerül megjelölésre, akkor a megbízást a Bank SEPA megbízásként dolgozza fel
- ha a megbízás devizaneme EUR és a kedvezményezett bankja – annak országkódja alapján - EGT tag, továbbá a megbízás prioritása 'HIGH' –ként kerül megjelölésre, akkor a megbízást a Bank
 - sürgősségi SEPA megbízásként teljesíti, amennyiben a megbízást az Üzletfél a sürgősségi SEPA megbízásokra vonatkozó benyújtási határidő előtt nyújtja be
 - TARGET megbízásként teljesíti, amennyiben a megbízást az Üzletfél a sürgősségi SEPA megbízásokra vonatkozó benyújtási határidő után, de a TARGET megbízásokra vonatkozó benyújtási határidő előtt nyújtja be
 - sürgősségi SEPA megbízásként teljesíti - a benyújtást követő első Banki Napra vonatkoztatva - amennyiben a megbízást az Üzletfél a TARGET megbízásokra vonatkozó benyújtási határidő után nyújtja be
- ha a megbízás devizaneme EUR-tól eltérő és a kedvezményezett bankja – annak országkódja alapján- nem EGT tag, akkor a megbízást a Bank normál (nem sürgősségi) kimenő deviza megbízásként teljesíti.

A fenti szabályokban hivatkozott szolgáltatási szint és prioritás alkalmazásának technikai részletei megtalálhatóak a Business Terminál fájlformátum leírásaiban.

(b) Bank által kialakított formátum esetén

Amennyiben az Üzletfél a Bank által egyedileg kialakított formátumban nyújtja be a megbízását – mivel abban nincs lehetőség a szolgáltatási szintek meghatározására -, úgy az ilyen a megbízásokat a Bank a megbízás további részleteit figyelembe véve teljesíti.

Amennyiben a megbízás devizaneme EUR és a kedvezményezett bankja - annak országkódja alapján - EGT tag és a megbízás prioritásában normál, úgy a megbízást a Bank SEPA megbízásnak tekinti. Mivel SEPA megbízás kizárólag XML formátumban adható meg, így a Bank a megbízás teljesítését visszautasítja.

Amennyiben a megbízás devizaneme EUR és a kedvezményezett bankja - annak országkódja alapján -EGT tag és a megbízás prioritásában sürgős, úgy a megbízást a TARGET megbízásként teljesíti. Amennyiben a kedvezményezett bankja nem tagja a TARGET rendszernek, a Bank a megbízás teljesítését visszautasítja.

4. JOGOSULTSÁGI SZINTEK

4.1 Adminisztrátor

A Business Terminál telepítése után a Business Terminál karbantartását az Üzletfél részéről az Adminisztrátor végzi. Az Adminisztrátor minden Business Terminálbeli jogosultsággal

rendelkezik a BT Rendelkező rendelkezői jogosultságai kivételével. Az Adminisztrátor a BT Rendelkező jogosultságait abban az esetben gyakorolhatja, amennyiben az Adminisztrátor az Üzletfél részéről egyben BT Rendelkező. Az Üzletfél jogosult az Business Terminálban a vonatkozó Elektronikus Szolgáltatásokhoz Kapcsolódó Leírásban rögzített módon természetes személyeknek Adminisztrátor jogosultságot biztosítani. Az Adminisztrátor jogosultság ezen – a Bank által nem azonosított - személyek által történő gyakorlásával banktitoknak minősülő információk juthatnak ezen személyek, vagy általuk meghatározott harmadik személyek tudomására, mely esetre a Bankot a banktitok megtartásának kötelezettsége nem terheli, illetőleg az Üzletfél az Adminisztrátor jogosultság megadásával felhatalmazza a Bankot a banktitok Adminisztrátorok részére történő kiadására a Business Terminál rendszerén keresztül.

Az Adminisztrátor számlafüggő és nem számlafüggő jogosultsági szinteket tud rögzíteni a Business Terminálban. A számlafüggő jogosultságok azon jogosultsági szintek, amelyek minden esetben valamely, az Elektronikus Szolgáltatással érintett számlához kapcsolódnak. A nem számlafüggő jogosultságok azon jogosultsági szintek, amelyek nem kapcsolódnak az Elektronikus Szolgáltatással érintett számlákhoz.

4.2 BT Felhasználó

A Business Terminál használatára a BT Felhasználó(k) a következő jogosultságokkal rendelkezhetnek:

- csak számlainformációkat kérdezhet le
- számlainformációkat kérdezhet le és megbízásokat kezdeményezhet
- kizárólag megbízásokat rögzíthet/kötegelhet/helyezhet aláíró mappába.

4.3 BT Rendelkező

²A Bankban azonosított személy, akit az Üzletfél felhatalmaz a Business Terminálon kezdeményezhető megbízások benyújtására, valamint ezeknek az Aláíró Eszközzel történő aláírására, jóváhagyására. A BT Rendelkező aláírási, jóváhagyási jogosultsága az alábbi, valamint a Bankszámlákra és Fizetési műveletekre vonatkozó Különös Üzletszabályzatban foglalt, Business Terminálon kezdeményezhető megbízás típusok jóváhagyására vonatkozik, ideértve azt is, amennyiben az adott, jóváhagyásra kerülő művelet Szerződés kötésnek/módosításnak minősül:

- Betét lekötésére vonatkozó megbízás;
- lekötött Betét felmondása, Betét megszüntetése;
- Levelezés a bankkal funkcióból indítható megbízások, valamint bármely, Bank által kibocsátandó igazolás kérése;
- Élesítési kérelem és/vagy Regisztrációs kérelem benyújtása kizárólag Business Terminálon keresztül

² Azon Üzletfelek vonatkozásában, akik 2017. november 3. előtt kötöttek Egyedi Szerződést, a Rendelkező által kezdeményezhető megbízás típus 2018. január 2-ig még az alábbi megbízás is: „Befektetési szolgáltatás igénybe vétele (értékpapír vétel/eladás)”. 2018. január 3-tól a megbízás típus megszűnik.

Fentiekén kívül az Adminisztrátor által a BT Felhasználó(k) számára rögzített számlafüggő (számlákhoz kapcsolódó) jogosultságokat valamint a BT Felhasználó(k) számára új jelszó igénylését is minden esetben a BT Rendelkező hagyja jóvá.

A BT Rendelkezők Bank részére történő bejelentésével az Üzletfél felhatalmazza a BT Rendelkezőket arra, hogy a nevében és képviselőjében a jelen Különös Üzletszabályzatban felsorolt jogosultságok gyakorlásával eljárjanak, a jogosultságaik gyakorlása körében banktitkokat ismerjenek meg, továbbá a Bankot arra, hogy ezen banktitkoknak minősülő információkat a BT Rendelkezők részére kiadja. A BT Rendelkezők felhatalmazása bármely korlátozástól – ideértve az összegszerűséget - mentes, kivéve amennyiben a Bank és az Üzletfél valamely korlátozást illetően kifejezetten megállapodik.

Amennyiben az Üzletfél nem jelöl ki BT Rendelkezőt, úgy az Üzletfél cégszerűen aláírt kérelem benyújtásával a kérelmen szereplő telefax számon, illetve e-mailcímen igényelheti az alábbiakat:

- Élesítési kérelem
- Regisztrációs kérelem
- Belépési jelszó igény
- Felhasználói jogosultság kérelem
- Felhasználó engedélyezési kérelem

5. AZONOSÍTÁS, BT HELPDESK SZOLGÁLTATÁS

- 5.1 A Bank a BT Rendelkező(k) személyét azonosítja.
- 5.2 Az Üzletfélnek az Aláíró Eszköz(ök)nek a BT Rendelkező(k) részére történő átadását követően a Bank részére a Bank formanyomtatványán benyújtandó írásbeli kérelemmel kell aktiváltatnia a BT Rendelkező(k) megbízások adására vonatkozó jogosultságát. A Bank az aktiválási kérelem átvételétől számított 1 Banki Napon belül aktiválja a BT Rendelkező(k) jogosultságát (Aláíró Eszközöket). Az aktiválási kérelem a formanyomtatványon feltüntetett fax-számra történő faxolás útján vagy személyesen, bármely Bankfiókban történő benyújtással juttatható el a Bank részére.
- 5.3 A BT Felhasználó azonosítása a Business Terminálba történő belépéskor Felhasználó-azonosító és jelszó megadásával történik. Ezt követően nyílik mód az Elektronikus Szolgáltatásba bevont számlakör tekintetében szolgáltatások igénybevétele.
- 5.4 A Business Terminálba történt belépést követően az Üzletfélnek a nem pénzforgalmi típusú műveletek közül (i) Betét lekötésére vonatkozó megbízás megadására, lekötött Betét felmondására, Betét megszüntetésére (ii) Befektetési szolgáltatás igénybe vételére (iii) Bankkártya limit módosítására (iv) Bankkártya információk lekérdezésére Kódszóval vagy Aláíró Eszköz használata esetén Aláíró Eszkőzzel és ahhoz tartozó kód használatával van lehetősége az Elektronikus Szolgáltatás körébe bevont számlakör vonatkozásában.
- 5.5 A Business Terminál szolgáltatással kapcsolatos technikai-, működési-, illetve használati kérdések megválaszolása a BT Helpdesk segítségével rögzített telefonhíváson keresztül illetve e-mailben levelezés útján történik. A BT Helpdesk mindenkor telefonszáma, illetve e-mail címe a bankfiókokban, illetve a Bank www.cib.hu internetes oldalán található meg.



Amennyiben az Üzletfél által a BT Helpdesktől telefonon igényelt jelen pontban lentebb írt információk nem érhetőek el a Business Terminálból, úgy a kért információt a BT Helpdesk az Üzletfél sikeres kódszavas azonosítását követően adja át az Üzletfélnek. A kódszavas azonosítás során a Bank az Üzletfél által a pénzforgalmi számla megnyitására vonatkozó szerződés megkötéskor megadott kódszóval azonosít.

A Bank sikeres kódszavas azonosítás után telefonon az alábbi információkat adja át az Üzletfél részére, annak kérésére:

- Bankszámlakivonattal és megbízásokkal kapcsolatos információadás,
- Feldolgozásra váró megbízás iránti érdeklődés,
- Bankkártya tranzakciók, POS terminálon illetve eCommerce szolgáltatás során beérkezett, valamely feldolgozási fázisban levő tranzakció
- Postai feldolgozás analitika feldolgozás információ

6. A HOZZÁFÉRÉS TILTÁSA

- 6.1 Amennyiben az Üzletfél észleli, hogy az azonosítására szolgáló adatokat (Felhasználó-azonosító, jelszó, kód), eszközöket (Aláíró Eszköz) elvesztette, kikerültek a birtokából, illetéktelen személy tudomására juthattak vagy jutottak, illetve a Bankszámlakivonaton jogosulatlan műveletek szerepelnek köteles minden esetben erről a Bankot írásban vagy a CIB24-en keresztül haladéktalanul értesíteni és egyidejűleg az Elektronikus Szolgáltatáshoz való hozzáférés teljes tiltását kérni. A letiltásról szóló bejelentés a Business Terminál azonosító megadásával történhet. A Bank a letiltást a letiltásról szóló bejelentés napján teljesíti.
- 6.2 Az Elektronikus Szolgáltatáshoz az ismételt hozzáférés egy új programcsomag megrendelésével, telepítésével történhet. Új Aláíró Eszköz vagy ahhoz tartozó kód ismételt igénylése új programcsomag igénylése nélkül igényelhető.

7. MEGSZŪNÉS, MEGSZÜNTETÉS

- 7.1 Az Üzletfél a BT-re vonatkozó Szerződést írásban, Bankfiókban mondhatja fel, 1 hónapos felmondási idővel. A Bank a BT Szerződést írásban, 2 hónapos felmondási idővel jogosult felmondani.
- 7.2 A Bank azonnali hatályú felmondásának kézhezvételével egyidejűleg – figyelemmel a VÜSZ kézbesítései vélelemmel kapcsolatos rendelkezéseire - a Bank az Elektronikus Szolgáltatáshoz való hozzáférést megszünteti.
- 7.3 A Felek az Elektronikus Szolgáltatásra vonatkozó Szerződést közös megegyezéssel azonnali hatállyal megszüntethetik.
- 7.4 Az Elektronikus Szolgáltatásba bevont számla vagy számlák megszüntetése, megszűnése a Bank és az Üzletfél között létrejött Szerződésnek a részleges, illetve az összes bevont számla megszűnése esetén a teljes megszűnését jelenti.
- 7.5 Az Elektronikus Szolgáltatás megszűnésekor az Üzletfél köteles a rendelkezésére bocsátott Aláíró Eszközt a Bank részére annak Üzletfélnek történt átadásakor meglévő állapotában visszaszolgáltatni.



8. FELELŐSSÉG

Az Üzletfél tudomásul veszi, hogy a Bank kizárja a felelősségét (a VÜSZ-ben foglaltak mellett)

- az Üzletfelet az Elektronikus Szolgáltatáshoz való hozzáférés tiltásából eredő kárért. A Bankot nem terheli felelősség a letiltás miatt az Üzletfelet ért kárért akkor sem, ha a bejelentés nem az Üzletféltől származik (illetéktelen bejelentés);
- a Hozzárendelés során banktitoknak minősülő adatok illetéktelen személyek tudomására jutásáért, valamint a Hozzárendelés megszüntetéséből eredő kárért; és
- az Elektronikus Szolgáltatás VÜSZ-ben szabályozott megváltoztatása vagy felfüggesztése miatt az Üzletfél által elszenvedett esetleges közvetlen vagy közvetett kárért.

9. JOGVÉDETT TARTALOM

Az Elektronikus Szolgáltatás a jogszabályoknak megfelelően szerzői jogvédelem alatt áll. A Business Terminál a Bank tulajdonát képezi, az Üzletfél, mint jogszerű felhasználó a Business Terminál egy példányát használhatja. Az Üzletfél nem jogosult a Business Terminált másolni, terjeszteni, módosítani – ide értve a hiba kijavítását is –, továbbá az Üzletfél a Business Terminált nem használhatja fel más szoftver kifejlesztéséhez, előállításához és forgalomba hozatalához, sem a szerzői jog megsértésével járó bármely más cselekményhez. A szerzői jog megsértése esetén a Banknak a polgári jogi felelősség szabályai szerint kártérítés jár.

10. JOGFENNTARTÁSOK

- 10.1 A Business Terminál file, rekord és utasítás képernyők formátumának megváltoztatási jogát a Bank fenntartja, erről az Üzletfelet a Business Terminálon keresztül elektronikus üzenettel tájékoztatja.
- 10.2 A Bank fenntartja magának a jogot a BT-hez tartozó szolgáltatási kör módosítására. Az Üzletfél a szolgáltatások köréről részleteiben a felhasználói leírásban tájékozódhat (amelyet a Bank Tartós Adathordozón ad át, de Bankfiókban és a Bank honlapján elérhető), amely a BT-re vonatkozó Szerződés elválaszthatatlan segédletét képezi, és amely részletezi a használathoz szükséges teljes és részletes lebonyolítási rendet, valamint részletesen tartalmazza azon magatartási szabályokat, amelyek a használat során az Elektronikus Szolgáltatás felhasználójától elvárhatóak és a rendszer szabályszerű és biztonságos használatát célozzák.
- 10.3 A Bank fenntartja a jogot arra, hogy az Elektronikus Szolgáltatást – előzetes értesítés és indokolás nélkül – megváltoztassa, vagy felfüggeszse. Az Elektronikus Szolgáltatás megváltoztatása különösen, de nem kizárólagosan a szolgáltatás technológiai és felületi megújítása esetén, míg felfüggesztés különösen, de nem kizárólagosan a technikai problémák, üzemzavarok fellépése esetén történhet. Ennek megtörténtéről a Bank az Üzletfelet internetes honlapján közzétett közlemény útján értesíti.

11. DÍJAK, JUTALÉKOK

- 11.1 Amennyiben az Üzletfél külön kérésére a Bank végzi a Business Terminál telepítését, az Üzletfél a Bank számára a Kondíciós Listában szereplő díjat fizeti.



11.2 A Business Terminál használatával kapcsolatos díjakat, jutalékokat a Kondíciós Lista tartalmazza.