

A CIB BANK ZRT.

CIB HÁZIBANKRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS ÜZLETSZABÁLYZATA

FOGYASZTÓK ÉS EGYÉNI VÁLLALKOZÓK RÉSZÉRE

Hatályos: 2014. március 15. napjától



1. TECHNIKAI RENDELKEZÉSEK	3
2. HASZNÁLAT SZABÁLYAI	4
3. JOGFENNTARTÁSOK	5

A jelen Különös Üzletszabályzat a CIB Bank Zrt. (székhely: 1027 Budapest, Medve u. 4–14.; nyilvántartó cégbíróság: a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága; cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041004; adószám: 10136915-4-44; CSASZ: 17781028-5-44; Közösségi adószám: HU17781028; tőzsdei kereskedési jog: Budapesti Értéktőzsde Zártkörűen Működő Részvénytársaság kereskedője; tevékenységi engedély száma: 957/1997/F, III/41.044-10/2002) által a Fogyasztók és Egyéni Vállalkozások részére a CIB Házibankkal kapcsolatban nyújtott Szolgáltatások általános szerződési feltételeit szabályozza.

A jelen Különös Üzletszabályzat a Bank Fogyasztók és Egyéni Vállalkozók részére szóló Általános Lakossági Üzletszabályzatának, a LÜSZ-nek a mellékletét képezi. A jelen Különös Üzletszabályzatban használt definíciók és kifejezések a LÜSZ-ben meghatározott jelentéssel rendelkeznek.

1. TECHNIKAI RENDELKEZÉSEK

1.1 Telepítés

1.1.1 A Bank a CIB Házibank Szolgáltatás esetén az Üzletfél rendelkezésére bocsátja a számítógépes banki hozzáférést biztosító CIB Házibank programot és a felhasználói dokumentációt. Az Üzletfél a működtetéshez saját hardvereszközait használja fel.

1.1.2 A program (szoftver) telepítését a Bank által rendelkezésre bocsátott telepítő lemez segítségével az Üzletfél maga végzi. A telepítést – az Üzletfél külön kérésére – a Kondíciós Listában szereplő díjazás ellenében, a Bankkal egyeztetett időpontban a Bank végzi el.

1.1.3 A Bank a telepítő lemez átadásával együtt közli az Üzletfél a felhasználói nevet és az alkalmazott jelszót.

1.1.4 Az Üzletfél köteles a telepítő lemezt a CIB Házibank Szolgáltatás időtartama alatt megőrizni, a Szolgáltatásra vonatkozó jogviszony megszűntét követően a Banknak visszajuttatni, és gondoskodni arról, hogy a telepítő lemez illetéktelen személy birtokába ne jusson. Az Üzletfél a telepítő lemezt csak rendeltetésszerűen használhatja fel. A telepítést követően a telepítő lemez vagy szoftver továbbadása, másolása tilos.

1.2 Indítás, megbízások, felhasználói név, jelszó, Házibank Kódszó

1.2.1 A CIB Házibank program indítása csak a Bank által az Üzletfeleknek átadott felhasználói név és jelszó megadásával lehetséges. A felhasználói név a telepítő lemezen szerepel. A telepítést követő első bejelentkezéskor a jelszó megegyezik a felhasználói névvel. Ezt a jelszót az első bejelentkezés alkalmával az Üzletfél köteles lecserélni. A megbízások CIB Házibankon keresztül történő indításához az Üzletfél által a Banknak megadott Házibank Kódszót kell használni.

1.2.2 Az Üzletfél gondoskodik arról, hogy az általa alkalmazott jelszó és Házibank Kódszó illetéktelen személy tudomására ne jusson. A telepítés után a jelszó megváltoztatása, karbantartása és védelme az Üzletfél feladata és felelőssége. A jelszó kizárólag nem ékezetes betűk és számok sorozatából állhat.

2. HASZNÁLAT SZABÁLYAI

- 2.1 Az Üzletfél köteles gondoskodni a CIB Házibank-rendszer vírusfertőzés elleni védelméről. Amennyiben bizonyíthatóan az Üzletféltől kerül vírus a Bank számítástechnikai rendszerébe, úgy az Üzletfél a fertőzésből eredő károkért felelősséggel tartozik.
- 2.2 Az Üzletfél a CIB Házibank rendszerében a 852-es magyar szabvány szerinti ékezetes karakterkészletet köteles használni.
- 2.3 A CIB Házibank Egyes Szolgáltatásai
- 2.3.1 A Bank a CIB Házibankon keresztül minden nap, a nap 24 órájában az alábbi információs szolgáltatásokat nyújtja az Üzletfélnek:
- (a) Bankszámlához kapcsolódó adatok kérése;
 - (b) a Bankszámla pillanatnyi egyenlegének lekérdezése;
 - (c) az elmúlt 6 hónap Tranzakcióinak lekérdezése;
 - (d) betétállomány lekérdezése;
 - (e) tájékoztatás a Bank árfolyamairól és kamatairól.
- 2.3.2 A Bank CIB Házibankon keresztül az alábbi megbízásokat teljesíti:
- (a) GIRO-Átutalás forintban;
 - (b) Bankon belüli Átutalás és Átvezetés;
 - (c) VIBER-Átutalás forintban;
 - (d) Betét lekötése és felmondása;
 - (e) postai címre kifizetés;
 - (f) CIB befektetési jegyek adásvétele.
- 2.4 Megbízásokra vonatkozó szabályok
- 2.4.1 A Bank akkor tekinti a CIB Házibankon keresztül beküldött megbízásokat érvényesnek és teljesítendőnek, ha az Üzletfél a rendszer telepítése után írásban nyilatkozik a megbízások benyújtásának megkezdéséről és annak pontos időpontjáról. Az írásos nyilatkozat kézhezvételét megelőzően a megbízásokat a Bank nem teljesíti.
- 2.4.2 Minden megbízás beérkezését és teljesítését vagy fedezethiány miatti nem teljesítését a Bank elektronikus úton küldött visszaigazoló levéllel igazolja. Az Üzletfél köteles biztosítani a visszaigazoló levél fogadását, és köteles annak tartalmát ellenőrizni. A megbízással kapcsolatban reklamáció csak a kinyomtatott visszaigazoló levél bemutatása esetén lehetséges. Amennyiben a teljesítés vagy nem teljesítés visszaigazolója a megbízás

elküldését követően, 5 percen belül nem érkezik meg, az Üzletfél köteles erről a CIB24 munkatársait tájékoztatni.

2.4.3 A Forint Átutalási megbízások ellenőrzését követően a CIB Házibank program visszaigazoló levelet állít elő az Üzletfél által a küldésre használt számítógépen, amely tartalmazza a hibátlan és az esetleges hibás tételek listáját.

2.5 A CIB Házibank használata postai kifizetési utalványhoz kapcsolódó adatállomány továbbítására

2.5.1 A postai kifizetési utalványhoz kapcsolódó adatállomány átadása CIB Házibank-rendszeren keresztül történik. A Bank az átvett adatállományokat számítástechnikai és számszaki szempontból ellenőrzi. Ha az átvett adatállomány nem a 852-es magyar ékezetes karakterkészlettel elkészített, vagy egyéb okból további feldolgozásra alkalmatlan, akkor a Bank hibajegyzékben értesíti az Üzletfelet, és kéri az átadás megismétlését.

2.5.2 A hibátlan tételekről a Bank elektronikus úton visszaigazoló levelet küld. A megbízás benyújtása csak a visszaigazoló levél kézhezvételével tekinthető befejezettnek, mely kézhezvételtől az Üzletfélnek kell gondoskodnia. Bármiféle reklamáció csak a visszaigazoló levél bemutatása esetén lehetséges.

2.5.3 A Bank a hibátlan tételeket az adatállomány átadását követő Banki Napon továbbítja a Magyar Posta Zrt. (1122 Budapest, Krisztina krt. 6–8.) felé. Az Üzletfél tudomással bír arról, hogy a Magyar Posta Zrt. a mindenkor hatályos üzletszabályzatában meghatározott időben (jelenleg az adatállomány átvételét követő második munkanapon) kézbesíti az átutalt készpénzt. Amennyiben a Magyar Posta Zrt. az egyedi azonosítókkal (azonosítószám, ellenőrzőszám, felvételi lap dátuma) ellátott, az egyes tételeket részletező adatállományt a Banknak átadja, a Bank azt haladéktalanul lekérdezhetővé teszi az Üzletfél részére a CIB Házibank-rendszeren keresztül.

2.5.4 A hibátlan tételek, valamint azok postai és banki díjának ellenértéke az adatállomány beérkezésének napján esedékes.

2.6 A visszaigazolt, teljesített tételek Üzletfél által kezdeményezett Visszavonásában (amelyet Bankfiókban írásban, vagy CIB24-en keresztül lehet megtenni (azonosítást követően) a Kondíciós Listában meghatározott időtartamon belül és díj ellenében) a Bank az adott helyzetben elvárható magatartást tanúsítja.

3. JOGFENNTARTÁSOK

3.1 A Bank fenntartja magának a jogot, hogy szervezési-működési vagy biztonsági okokból – akár az Üzletfél előzetes értesítése nélkül is – részben vagy egészben felfüggeszse a CIB Házibank Szolgáltatást.

3.2 A file- és rekordformátumok, valamint a megbízásképernyők formátuma megváltoztatásának jogát a Bank fenntartja.