

HIRDETMÉNY
FOGYASZTÓK ÉS EGYÉNI VÁLLALKOZÓK RÉSZÉRE SZÓLÓ BANKSZÁMLÁKRA ÉS FIZETÉSI MŰVELETEKRE
VONATKOZÓ KÜLÖNÖS ÜZLETSZABÁLYZAT
VÁLTOZÁSÁRÓL

A CIB Bank Zrt. (1027 Budapest, Medve u. 4-14.; cégjegyzékszám: 01-10-041004) ezúton értesíti Tisztelt Üzletfeleit, hogy a Bank a fogyasztók és egyéni vállalkozók részére szóló **Bankszámlákra és Fizetési Műveletekre vonatkozó Különös Üzletszabályzata a meglévő Üzletfeleket kedvezően érintve az alábbiak szerint változik** 2018. január 2. napjától:

Jelenleg hatályos rendelkezések	2018. január 2. napjától hatályos rendelkezések
---------------------------------	---

<p>3.1.Általános rendelkezések a fizetési megbízással kapcsolatban</p> <p>3.1.4.Az Üzletfél megbízásait írásban (postai úton, vagy Bankfiókban benyújtott formanyomtatvány vagy Bankfiókban Elektronikus aláírópad útján), valamint külön erre vonatkozó Szerződés alapján, az abban rögzítettek szerint, elektronikusan illetve telefonon jogosult a Banknak eljuttatni. Az Üzletfél a Keretszerződés megszüntetésekor a Bankszámla zárásához kapcsolódó deviza átutalási megbízásait kizárólag papír alapon nyújthatja be a Bankba. Bankfiókban a belföldi forint átutalási megbízások az Üzletfél által személyesen bediktált adatok alapján is megadhatóak, mely esetben a banki ügyintéző által rögzített adatok alapján kinyomtatott megbízáson az Üzletfél aláírásával igazolja, hogy annak adattartalma megegyezik az általa adott megbízás adattalmával. Bankfiókban a készpénzkifizetési és a készpénzbefizetési megbízás a Bankszámla felett egyedüli rendelkezésre jogosult Üzletfél által személyesen bediktált adatok alapján is megadhatóak. Ebben az esetben a banki ügyintéző a bediktált adatokat rögzíti. Az ily módon rögzített adatok helyességét az Üzletfél az Elektronikus aláírópadon, az adatok helyességét igazoló gomb megnyomásával és a pénztárbizonylat kézzel létrehozott elektronikus aláírásával igazolja.</p>	<p>3.1.Általános rendelkezések a fizetési megbízással kapcsolatban</p> <p>3.1.4.Az Üzletfél megbízásait írásban (postai úton, vagy Bankfiókban benyújtott formanyomtatvány vagy Bankfiókban Elektronikus aláírópad útján), valamint külön erre vonatkozó Szerződés alapján, az abban rögzítettek szerint, elektronikusan illetve telefonon jogosult a Banknak eljuttatni. Az Üzletfél a Keretszerződés megszüntetésekor a Bankszámla zárásához kapcsolódó deviza átutalási megbízásait kizárólag papír alapon nyújthatja be a Bankba. Bankfiókban a belföldi forint átutalási megbízások az Üzletfél által személyesen bediktált adatok alapján is megadhatóak, mely esetben a banki ügyintéző által rögzített adatok alapján kinyomtatott megbízáson az Üzletfél aláírásával igazolja, hogy annak adattartalma megegyezik az általa adott megbízás adattalmával. Bankfiókban a készpénzkifizetési és a készpénzbefizetési megbízás, eseti forint/deviza átutalási - és átvezetési megbízás, állandó forint átutalási -és átvezetési megbízás a Bankszámla felett egyedüli rendelkezésre jogosult Üzletfél által személyesen bediktált adatok alapján is megadhatóak. Ebben az esetben a banki ügyintéző a bediktált adatokat rögzíti. Az ily módon rögzített adatok helyességét az Üzletfél az Elektronikus aláírópadon, az adatok helyességét igazoló gomb megnyomásával és a pénztárbizonylat kézzel létrehozott elektronikus aláírásával igazolja.</p>
<p>3.4.Fizetési megbízások formája</p> <p>3.4.3.Az Üzletfél felelőssége, hogy a megbízásban az adott megbízás típusnak megfelelő formátumú és tartalmú teljes, pontos, a nemzetközi sztenderdeknek megfelelő, értelmezhető, kézzel írotttság esetén olvasható adatokat adjon, valamint Elektronikus Szolgáltatás esetén kiemelten fontos, hogy a megfelelő megbízás típust, menüpontot használja, Elektronikus aláírópad esetében kiemelten fontos az Elektronikus aláírópadon megjelenített adatok ellenőrzése</p>	<p>3.4.Fizetési megbízások formája</p> <p>3.4.3.Az Üzletfél felelőssége, hogy a megbízásban az adott megbízás típusnak megfelelő formátumú és tartalmú teljes, pontos, a nemzetközi sztenderdeknek megfelelő, értelmezhető, kézzel írotttság esetén olvasható adatokat adjon, valamint Elektronikus Szolgáltatás esetén kiemelten fontos, hogy a megfelelő megbízás típust, menüpontot használja, Elektronikus aláírópad alkalmazásával jóváhagyott megbízás esetében kiemelten fontos az Elektronikus aláírópadon megjelenített adatok ellenőrzése</p>
<p>3.5.A fizetési megbízás teljesítéséhez szükséges adatok</p> <p>3.5.1.Személyes ügyintézés során a Bank az Üzletfél rendelkezéseit</p>	<p>3.5.A fizetési megbízás teljesítéséhez szükséges adatok</p> <p>3.5.1.Személyes ügyintézés során a Bank az Üzletfél rendelkezéseit akkor teljesíti,</p>

<p>akkor teljesíti, ha gondos vizsgálat után úgy találja, hogy azon a rendelkezésre jogosult és az Aláírókartonon szereplővel megegyezően az aláíró személy aláírása van, továbbá Elektronikus aláírópad esetében, ha az Üzletfél az Elektronikus aláírópadon a megbízás adatainak helyességét jóváhagyta. A fizetési megbízás teljesítéséhez szükséges adatokat a formanyomtatványok, illetve elektronikusan vagy Elektronikus aláírópadon adott fizetési megbízás esetén az adott elektronikus fizetési eszköz által jelzett adatok határozzák meg, ezeket a megbízásnak tartalmaznia kell.</p>	<p>ha gondos vizsgálat után úgy találja, hogy azon a rendelkezésre jogosult és az Aláírókartonon szereplővel megegyezően az aláíró személy aláírása van, továbbá Elektronikus aláírópad esetében, ha az Üzletfél az Elektronikus aláírópadon a megbízás adatainak helyességét jóváhagyta. A fizetési megbízás teljesítéséhez szükséges adatokat a formanyomtatványok, illetve elektronikusan vagy Elektronikus aláírópad alkalmazásával jóváhagyott fizetési megbízás esetén az adott elektronikus fizetési eszköz által jelzett adatok határozzák meg, ezeket a megbízásnak tartalmaznia kell.</p>
<p>3.6.Fizetési Művelet jóváhagyása</p> <p>Fizetési Művelet teljesítésére – a hatósági átutalási megbízás, az átutalási végzés alapján végzett átutalás valamint készpénzbefizetés, illetve készpénzkifizetés kivételével – akkor kerülhet sor, ha azt az Üzletfél előzetesen jóváhagyta. Készpénzbefizetés, illetve készpénzkifizetés esetén az Üzletfél jogosult a Fizetési Műveletet utólagosan is jóváhagyni azzal. . Ez esetben utólagos jóváhagyásnak minősül a pénztárbizonylat Üzletfél általi aláírása vagy Elektronikus aláírópad esetében a fizetési megbízás Elektronikus aláírópadon megjelenített adatai helyességének jóváhagyása és a pénztárbizonylat Elektronikus aláírópadon történő aláírása.</p> <p>Előzetes jóváhagyásnak minősül:</p> <p>(a)Átutalás esetén az Üzletfél által megbízás adása a Banknak az alábbiak szerint:</p> <p>(i)papír alapú megbízás esetén a vonatkozó nyomtatványnak az Aláírókartonon bejelentett aláírással megegyező módon történő aláírásával;</p>	<p>3.6.Fizetési Művelet jóváhagyása</p> <p>Fizetési Művelet teljesítésére – a hatósági átutalási megbízás, az átutalási végzés alapján végzett átutalás valamint készpénzbefizetés, illetve készpénzkifizetés kivételével – akkor kerülhet sor, ha azt az Üzletfél előzetesen jóváhagyta. Készpénzbefizetés, illetve készpénzkifizetés esetén az Üzletfél jogosult a Fizetési Műveletet utólagosan is jóváhagyni azzal. Ez esetben utólagos jóváhagyásnak minősül a pénztárbizonylat Üzletfél általi aláírása vagy Elektronikus aláírópad alkalmazása esetében a fizetési megbízás Elektronikus aláírópadon megjelenített adatai helyességének jóváhagyása és a pénztárbizonylat Elektronikus aláírópadon történő aláírása.</p> <p>Előzetes jóváhagyásnak minősül:</p> <p>a)Átutalás esetén az Üzletfél által megbízás adása a Banknak az alábbiak szerint:</p> <p>(i)papír alapú megbízás esetén a vonatkozó nyomtatványnak az Aláírókartonon bejelentett aláírással megegyező módon történő aláírásával vagy Elektronikus aláírópad alkalmazása esetében a fizetési megbízás Elektronikus aláírópadon megjelenített adatai helyességének jóváhagyása és a megbízás Elektronikus aláírópadon történő kézzel létrehozott elektronikus aláírása;</p>

	<p>(f) Készpénzkifizetési megbízás esetén a vonatkozó nyomtatványnak az Aláírókartonon bejelentett aláírással megegyező módon történő aláírásával, vagy Elektronikus aláírópad alkalmazása esetében a fizetési megbízás Elektronikus aláírópadon megjelenített adatai helyességének jóváhagyása és a megbízás Elektronikus aláírópadon történő kézzel létrehozott elektronikus aláírása.</p>
<p>4.5.Fizetési számlához kötődő készpénzfizetési módok különösen:</p> <p>A jelen 0 szakaszban meghatározott fizetési módokra nem vonatkoznak a Napközbeni Elszámolásra vonatkozó rendelkezések.</p> <p>4.5.1.Készpénzbefizetés fizetési számlára</p> <p>(b) A Bank pénztáránál – amennyiben az adott Bankfióknál van készpénzbefizetésre lehetőség - készpénzbefizetési célra szolgáló nyomtatvánnyal, a megbízás Elektronikus aláírópadon megjelenített adatai helyességének jóváhagyásával és pénztárbizonylat aláírásával vagy a pénztárbizonylat aláírásával, vagy készpénzátutalási megbízás (postai sárga csekk) Bank részére történő bemutatásával fizethető be készpénz a Bankszámlára. A bankszámlán rendelkezni nem jogosult személytől a Bank akkor fogad el a Bankszámlára történő befizetést, ha a befizető személy a Bankszámla-tulajdonos pontos nevét és számlaszámát ismeri. Ezen adatok hiányossága esetén a Bank nem szolgáltat ki hiányzó részadatokat.</p>	<p>4.5.Fizetési számlához kötődő készpénzfizetési módok különösen:</p> <p>A jelen 0 szakaszban meghatározott fizetési módokra nem vonatkoznak a Napközbeni Elszámolásra vonatkozó rendelkezések.</p> <p>4.5.1.Készpénzbefizetés fizetési számlára</p> <p>(b)A Bank pénztáránál – amennyiben az adott Bankfióknál van készpénzbefizetésre lehetőség - készpénzbefizetési célra szolgáló nyomtatvánnyal, vagy a pénztárbizonylat aláírásával, a megbízás Elektronikus aláírópadon megjelenített adatai helyességének jóváhagyásával és pénztárbizonylat Elektronikus aláírópadon történő kézzel létrehozott elektronikus aláírásával vagy a pénztárbizonylat aláírásával, vagy készpénzátutalási megbízás (postai sárga csekk) Bank részére történő bemutatásával fizethető be készpénz a Bankszámlára. A bankszámlán rendelkezni nem jogosult személytől a Bank akkor fogad el a Bankszámlára történő befizetést, ha a befizető személy a Bankszámla-tulajdonos pontos nevét és számlaszámát ismeri. Ezen adatok hiányossága esetén a Bank nem szolgáltat ki hiányzó részadatokat.</p>

<p>4.5.2.Készpénzkifizetés Bankszámláról</p> <p>(d)A Bank pénztáránál – amennyiben az adott Bankfióknál van készpénzkifizetésre lehetőség - készpénzkifizetési célra szolgáló nyomtatvánnyal vagy pénztárbizonylat Aláírókartonon bejelentett aláírással megegyező módon történő aláírásával, a megbízás Elektronikus aláírópadon megjelenített adatai helyességének jóváhagyásával és a pénztárbizonylat Aláírókartonon bejelentett aláírással megegyező módon történő kézzel létrehozott elektronikus aláírásával valamint - csekken kívül - készpénzfelvételi utalvánnyal vehető fel készpénz a Bankszámláról.</p>	<p>4.5.2.Készpénzkifizetés Bankszámláról</p> <p>(d)A Bank pénztáránál – amennyiben az adott Bankfióknál van készpénzkifizetésre lehetőség - készpénzkifizetési célra szolgáló nyomtatvány kitöltésével vagy pénztárbizonylat Aláírókartonon bejelentett aláírással megegyező módon történő aláírásával, a megbízás Elektronikus aláírópadon megjelenített adatai helyességének jóváhagyásával és a pénztárbizonylat Elektronikus aláírópadon történő, Aláírókartonon bejelentett aláírással megegyező módon történő kézzel létrehozott elektronikus aláírásával valamint - csekken kívül - készpénzfelvételi utalvánnyal vehető fel készpénz a Bankszámláról.</p>
<p>4.5.4.Pénztári ki- és befizetés Elektronikus aláírópad segítségével</p> <p>(a)A Bank által külön hirdetményben megjelölt Bankfiókok vonatkozásában a Bank jogosult biztosítani a Bankszámlán egyedüli rendelkezőként rendelkezni jogosult Üzletfélnek a pénztári ki- és befizetések vonatkozásában az Elektronikus aláírópad használatát.</p> <p>(b)Elektronikus aláírópad használata esetében az azon megjelenített nyilatkozatokat az Üzletfél kézzel létrehozott elektronikus aláírással, a Bank fokozott biztonságú elektronikus aláírással írja alá.</p> <p>(c)A megbízás teljesítése során keletkező elektronikus dokumentumok Üzletfelet megillető példányát a Bank az alábbi módon teszi az Üzletfél számára elérhetővé:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) ha az Üzletfél rendelkezik CIB Bank Mobilalkalmazással vagy CIB Bank Online-nal, az ott található postaládájában történő elhelyezéssel; (ii) ha az Üzletfél nem rendelkezik CIB Bank Mobilalkalmazással vagy CIB Bank Online- 	<p>4.5.4.Megbízások Elektronikus aláírópad segítségével</p> <p>(a)A Bank által külön hirdetményben megjelölt Bankfiókok vonatkozásában a Bank jogosult biztosítani az Üzletfélnek a pénztári ki- és befizetések, eseti forint/deviza átutalási -és átvezetési megbízás, állandó forint átutalási -és átvezetési megbízás vonatkozásában az Elektronikus aláírópad használatát.</p> <p>(b)Elektronikus aláírópad használata esetében az azon megjelenített nyilatkozatokat az Üzletfél kézzel létrehozott elektronikus aláírással, a Bank fokozott biztonságú elektronikus aláírással írja alá. Együttes rendelkezés esetén a papír alapú megbízás Elektronikus aláírópad használata esetén is szükséges.</p> <p>(c)Az elektronikus dokumentumok Üzletfelet megillető példányát a Bank az alábbi módon teszi a megbízást adó személyt számára elérhetővé:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i)ha a Rendelkező Személy vagy a meghatalmazott rendelkezik CIB Bank Mobilalkalmazással vagy CIB Bank Online-nal, az ott található postaládájában történő elhelyezéssel; (ii)ha a Rendelkező Személy vagy a meghatalmazott nem rendelkezik CIB Bank

<p>nal, a Bank nyilvántartásában szereplő email címre történő megküldéssel;</p> <p>(iii) ha az Üzletfélnek nincs CIB Bank Mobilalkalmazása vagy CIB Bank Online-a ,és nincs a Bank által nyilvántartott email címe sem, az Üzletfél a megbízás teljesítéséről igazolást kérhet papír alapon.</p> <p>(d)Az Üzletfél jogosult bármely esetben a megbízás teljesítéséről papír alapú igazolást kérni.</p> <p>(e) Bank jogosult egyoldalú döntése alapján az elektronikus aláírópad segítségével történő megbízásadás lehetőségét részben vagy egészben korlátozni.</p>	<p>Mobilalkalmazással vagy CIB Bank Online-nal, a Bank nyilvántartásában szereplő email címre történő megküldéssel;</p> <p>(iii)ha a Rendelkező Személynek vagy a meghatalmazottnak nincs CIB Bank Mobilalkalmazása vagy CIB Bank Online-ja és nincs a Bank által nyilvántartott email címe sem, a Rendelkező Személy vagy meghatalmazott a bizonylatot papír alapon kapja meg.</p> <p>(d)Az Üzletfél jogosult bármely esetben a megbízás teljesítéséről papír alapú igazolást kérni.</p> <p>(e)Bank jogosult egyoldalú döntése alapján az elektronikus aláírópad segítségével történő megbízásadás lehetőségét részben vagy egészben korlátozni.</p>
---	---

Változás oka: elektronikus aláírópad bevezetése további fizetési megbízások esetében, így az eseti forint vagy deviza átutalás, az eseti forint vagy deviza átvezetés, az állandó forint átutalás, az állandó forint átvezetés esetében.

Jelen hirdetésben meghirdetett változásokat a Bank átvezeti a 2017.december 13-án meghirdetett, 2018. január 13-án hatályba lépő üzletszabályzatban.

CIB Bank Zrt.

KÖZZÉTÉTEL NAPJA: 2017.12.28.