

HIRDETMÉNY
FOGYASZTÓK ÉS EGYÉNI VÁLLALKOZÓK RÉSZÉRE SZÓLÓ BANKSZÁMLÁKRA ÉS FIZETÉSI MŰVELETEKRE
VONATKOZÓ KÜLÖNÖS ÜZLETSZABÁLYZAT
VÁLTOZÁSÁRÓL

A CIB Bank Zrt. (1027 Budapest, Medve u. 4-14.; cégjegyzékszám: 01-10-041004) ezúton értesíti Tisztelt Üzletfeleit, hogy a Bank a fogyasztók és egyéni vállalkozók részére szóló **Bankszámlákra és Fizetési Műveletekre vonatkozó Különös Üzletszabályzata a meglévő Üzletfeleket kedvezően érintve az alábbiak szerint változik** 2017. augusztus 1. napjától:

Jelenleg hatályos rendelkezések	2017. augusztus 1. napjától hatályos rendelkezések
---------------------------------	--

<p>1.3. Rendelkezésre jogosultak</p> <p>1.3.4. A rendelkezésnek tartalmaznia kell az Üzletfél pontos nevét, az érintett Bankszámla megnevezését és számát, továbbá a rendelkezésre jogosult személy(ek)nek a bejelentettel megegyező aláírását, illetve aláírással azonos hatályú azonosítását, valamint a rendelkezés jellegétől függően a teljesítéshez szükséges valamennyi, a Bank vagy jogszabályok által előírt adatot. A bank az üzletfél megbízásait és pénztárban történő készpénzfelvételt csak az Üzletfél azonosítását követően teljesíti. Ha az azonosítás eredményeként a banknak – elvárható gondosság mellett – kételye merül fel a megbízást adó, illetve a készpénzt felvevő személyét illetően a Bank jogosult a megbízás teljesítését, illetve a pénzfelvételt megtagadni. Ha a rendelkezés írásban történik, az aláírás azonosításánál a Bank a tőle elvárható gondossággal azt vizsgálja, hogy a rendelkezésen feltüntetett aláírás külső megjelenésében megfelel-e az Aláírókartonon bejelentett aláírásnak, ezen túlmenően a Banknak nem kötelessége az aláírások vizsgálata. A Bank a fizetési megbízásokon az aláírások meglétét és azonosságát az Aláírókartonon bejelentett aláírásokkal történő összehasonlítás útján vizsgálja meg. A Bank a fizetési megbízást az ok megjelölésével teljesítés nélkül visszaküldi vagy választása szerint telefonon vagy telefaxon megerősíteti, ha:</p>	<p>1.3. Rendelkezésre jogosultak</p> <p>1.3.4. A rendelkezésnek tartalmaznia kell az Üzletfél pontos nevét, az érintett Bankszámla megnevezését és számát, továbbá a rendelkezésre jogosult személy(ek)nek a bejelentettel megegyező aláírását, illetve aláírással azonos hatályú azonosítását, valamint a rendelkezés jellegétől függően a teljesítéshez szükséges valamennyi, a Bank vagy jogszabályok által előírt adatot, vagy a Bank által kért billentyűzet/gomb megnyomását (a billentyűzeten vagy gombon lévő magyarázat tartalmazza, hogy mit jelent a megnyomás). A Bank az Üzletfél megbízásait és pénztárban történő készpénzfelvételt csak az Üzletfél azonosítását követően teljesíti. Ha az azonosítás eredményeként a banknak – elvárható gondosság mellett – kételye merül fel a megbízást adó, illetve a készpénzt felvevő személyét illetően a Bank jogosult a megbízás teljesítését, illetve a pénzfelvételt megtagadni. Ha a rendelkezés írásban történik, az aláírás azonosításánál a Bank a tőle elvárható gondossággal azt vizsgálja, hogy a rendelkezésen feltüntetett aláírás külső megjelenésében megfelel-e az Aláírókartonon bejelentett aláírásnak, ezen túlmenően a Banknak nem kötelessége az aláírások vizsgálata. A Bank a fizetési megbízásokon az aláírások meglétét és azonosságát az Aláírókartonon bejelentett aláírásokkal történő összehasonlítás útján vizsgálja meg. A Bank a fizetési megbízást az ok megjelölésével teljesítés nélkül visszaküldi vagy választása szerint telefonon vagy telefaxon megerősíteti, ha:</p>
<p>3. Fizetési Műveletek általában</p> <p>3.1.Általános rendelkezések a fizetési megbízással kapcsolatban</p> <p>3.1.2. A teljesítés szempontjából a fizetési megbízásnak a Banknál maradó – eredeti - példánya minősül hitelesnek.</p> <p>3.1.4. Az Üzletfél megbízásait írásban (postai úton, vagy Bankfiókban</p>	<p>3. Fizetési Műveletek általában</p> <p>3.1. Általános rendelkezések a fizetési megbízással kapcsolatban</p> <p>3.1.2. A teljesítés szempontjából a fizetési megbízásnak a Banknál maradó – eredeti – példánya vagy a Bank által elektronikusan tárolt dokumentumok minősülnek hitelesnek.</p> <p>3.1.4. Az Üzletfél megbízásait írásban (postai úton, vagy Bankfiókban benyújtott formanyomtatvány vagy Bankfiókban Elektronikus aláírópad útján), valamint külön</p>

benyújtott formanyomtatvány), valamint külön erre vonatkozó Szerződés alapján, az abban rögzítettek szerint, elektronikusan illetve telefonon jogosult a Banknak eljuttatni. Az Üzletfél a Keretszerződés megszüntetésekor a Bankszámla zárásához kapcsolódó deviza átutalási megbízásait kizárólag papír alapon nyújthatja be a Bankba. Bankfiókban a belföldi forint átutalási megbízások az Üzletfél által személyesen bediktált adatok alapján is megadhatóak, mely esetben a banki ügyintéző által rögzített adatok alapján kinyomtatott megbízáson az Üzletfél aláírásával igazolja, hogy annak adattartalma megegyezik az általa adott megbízás adattartalmával.

erre vonatkozó Szerződés alapján, az abban rögzítettek szerint, elektronikusan illetve telefonon jogosult a Banknak eljuttatni. Az Üzletfél a Keretszerződés megszüntetésekor a Bankszámla zárásához kapcsolódó deviza átutalási megbízásait kizárólag papír alapon nyújthatja be a Bankba. Bankfiókban a belföldi forint átutalási megbízások az Üzletfél által személyesen bediktált adatok alapján is megadhatóak, mely esetben a banki ügyintéző által rögzített adatok alapján kinyomtatott megbízáson az Üzletfél aláírásával igazolja, hogy annak adattartalma megegyezik az általa adott megbízás adattartalmával. Bankfiókban a készpénzkifizetési és a készpénzbefizetési megbízás a Bankszámla felett egyedüli rendelkezésre jogosult Üzletfél által személyesen bediktált adatok alapján is megadhatóak. Ebben az esetben a banki ügyintéző a bediktált adatokat rögzíti. Az ily módon rögzített adatok helyességét az Üzletfél az Elektronikus aláírópadon, az adatok helyességét igazoló gomb megnyomásával és a pénztárbizonylat kézzel létrehozott elektronikus aláírásával igazolja.

<p>3.4. Fizetési megbízások formája</p> <p>3.4.1. Ellenkező Szerződéses rendelkezés hiányában, a Bank csak azokat a fizetési megbízásokat köteles teljesíteni, amelyek elektronikus banki rendszeren és a Bank által rendszeresített formanyomtatványon, illetve a PFNY-ben meghatározott, valamint - 2010. december 31. napjáig - a 21/2006. számú MNB rendeletben meghatározott formanyomtatványon érkeznek a Bankba.</p> <p>3.4.3. Az Üzletfél felelőssége, hogy a megbízásban az adott megbízás típusnak megfelelő formátumú és tartalmú teljes, pontos, a nemzetközi sztenderdeknek megfelelő, értelmezhető, kézzel írottság esetén olvasható adatokat adjon, valamint Elektronikus Szolgáltatás esetén kiemelten fontos, hogy a megfelelő megbízás típusot, menüpontot használja.</p> <p>3.4.5. Az Üzletfél tárgynapi teljesítésre szóló megbízásait az alábbiak szerint adhatja meg a Banknak:</p> <p>e) készpénzkifizetés esetén az erre szolgáló nyomtatvány kitöltésével, pénztárbizonylat aláírásával, (csekken kívüli) készpénzfelvételi utalvánnyal vagy postai kifizetési utalványon;</p> <p>f) pénztárnál történő készpénzbefizetés esetén az erre szolgáló nyomtatvány kitöltésével vagy pénztárbizonylat aláírásával, illetve készpénzátutalási megbízás (postai sárga csekk) Bank részére történő bemutatásával;</p>	<p>3.4. Fizetési megbízások formája</p> <p>3.4.1. Ellenkező Szerződéses rendelkezés hiányában, a Bank csak azokat a fizetési megbízásokat köteles teljesíteni, amelyek elektronikus banki rendszeren vagy Elektronikus alírópadon és a Bank által rendszeresített formanyomtatványon, illetve a PFNY-ben meghatározott, valamint - 2010. december 31. napjáig - a 21/2006. számú MNB rendeletben meghatározott formanyomtatványon érkeznek a Bankba.</p> <p>3.4.3. Az Üzletfél felelőssége, hogy a megbízásban az adott megbízás típusnak megfelelő formátumú és tartalmú teljes, pontos, a nemzetközi sztenderdeknek megfelelő, értelmezhető, kézzel írottság esetén olvasható adatokat adjon, valamint Elektronikus Szolgáltatás esetén kiemelten fontos, hogy a megfelelő megbízás típusot, menüpontot használja, Elektronikus aláírópad esetében kiemelten fontos az Elektronikus aláírópadon megjelenített adatok ellenőrzése.</p> <p>3.4.5. Az Üzletfél tárgynapi teljesítésre szóló megbízásait az alábbiak szerint adhatja meg a Banknak:</p> <p>e) készpénzkifizetés esetén az erre szolgáló nyomtatvány kitöltésével, pénztárbizonylat aláírásával, a megbízás Elektronikus aláírópadon megjelenített adatai helyességének jóváhagyásával és a pénztárbizonylat kézzel létrehozott elektronikus aláírásával, (csekken kívüli) készpénzfelvételi utalvánnyal vagy postai kifizetési utalványon;</p> <p>f) pénztárnál történő készpénzbefizetés esetén az erre szolgáló nyomtatvány kitöltésével vagy pénztárbizonylat aláírásával, a megbízás Elektronikus aláírópadon megjelenített adatai helyességének jóváhagyásával és a pénztárbizonylat kézzel létrehozott elektronikus aláírásával, illetve készpénzátutalási megbízás (postai sárga csekk) Bank részére történő bemutatásával;</p>
<p>3.5. A fizetési megbízás teljesítéséhez szükséges adatok</p> <p>3.5.1. Személyes ügyintézés során a Bank az Üzletfél rendelkezéseit akkor teljesíti, ha gondos vizsgálat után úgy találja, hogy azon a</p>	<p>3.5. A fizetési megbízás teljesítéséhez szükséges adatok</p> <p>3.5.1. Személyes ügyintézés során a Bank az Üzletfél rendelkezéseit akkor teljesíti, ha gondos vizsgálat után úgy találja, hogy azon a rendelkezésre jogosult és az</p>

<p>rendelkezésre jogosult és az Aláírókartonon szereplővel megegyezően az aláíró személy aláírása van. A fizetési megbízás teljesítéséhez szükséges adatokat a formanyomtatványok, illetve elektronikusan adott fizetési megbízás esetén az adott elektronikus fizetési eszköz által jelzett adatok határozzák meg, ezeket a megbízásnak tartalmaznia kell.</p>	<p>Aláírókartonon szereplővel megegyezően az aláíró személy aláírása van, továbbá Elektronikus aláírópad esetében, ha az Üzletfél az Elektronikus aláírópadon a megbízás adatainak helyességét jóváhagyta. A fizetési megbízás teljesítéséhez szükséges adatokat a formanyomtatványok, illetve elektronikusan vagy Elektronikus aláírópadon adott fizetési megbízás esetén az adott elektronikus fizetési eszköz által jelzett adatok határozzák meg, ezeket a megbízásnak tartalmaznia kell.</p>
<p>3.6. Fizetési Művelet jóváhagyása</p> <p>3.6.1. Fizetési Művelet teljesítésére – a hatósági átutalás és az átutalási végzés alapján végzett Átutalás kivételével – akkor kerülhet sor, ha azt a Fizető Fél előzetesen (illetve a Szerződésben meghatározott esetekben utólagosan) jóváhagyta. Az Üzletfél, mint Fizető Fél a Fizetési Műveletet írásban (a fizetési megbízásnak vagy egyéb jóváhagyást tartalmazó iratnak az aláírásával, Bankhoz történő benyújtásával), Távközlési Eszköz vagy elektronikus eszköz útján hagyja jóvá. Utóbbi esetben jóváhagyásnak minősül minden olyan cselekmény vagy intézkedés, amely az adott Távközlési Eszközre vagy elektronikus eszközre vonatkozó szerződési feltételek (beleértve a felhasználási útmutatókat) szerint a fizetési megbízás Bank felé történő végleges megadását jelentik, függetlenül a cselekmény vagy intézkedés szerződési feltételekben használt elnevezésétől.</p> <p>3.6.2. Fizetési Művelet teljesítésére – a hatósági átutalási megbízás, az átutalási végzés alapján végzett átutalás valamint készpénzbefizetés, illetve készpénzkifizetés kivételével – akkor kerülhet sor, ha azt az Üzletfél előzetesen jóváhagyta. Készpénzbefizetés, illetve készpénzkifizetés esetén az Üzletfél jogosult a Fizetési Műveletet utólagosan is jóváhagyni azzal, hogy utólagos jóváhagyással történő készpénzkifizetésre kizárólag a Fogyasztónak minősülő Üzletfél jogosult. Ez esetben utólagos jóváhagyásnak minősül a pénztárbizonylat Üzletfél által történő aláírása.</p>	<p>3.6. Fizetési Művelet jóváhagyása</p> <p>3.6.1. Fizetési Művelet teljesítésére – a hatósági átutalás és az átutalási végzés alapján végzett Átutalás kivételével – akkor kerülhet sor, ha azt a Fizető Fél előzetesen (illetve a Szerződésben meghatározott esetekben utólagosan) jóváhagyta. Az Üzletfél, mint Fizető Fél a Fizetési Műveletet írásban (a fizetési megbízásnak vagy egyéb jóváhagyást tartalmazó iratnak az aláírásával, Bankhoz történő benyújtásával vagy Elektronikus aláírópad esetében a fizetési megbízás aláírópadon megjelenített adatai helyességének jóváhagyásával és a fizetési megbízás Elektronikus aláírópadon történő kézzel létrehozott elektronikus aláírásával), Távközlési Eszköz vagy elektronikus eszköz útján hagyja jóvá. Utóbbi esetben jóváhagyásnak minősül minden olyan cselekmény vagy intézkedés, amely az adott Távközlési Eszközre vagy elektronikus eszközre vonatkozó szerződési feltételek (beleértve a felhasználási útmutatókat) szerint a fizetési megbízás Bank felé történő végleges megadását jelentik, függetlenül a cselekmény vagy intézkedés szerződési feltételekben használt elnevezésétől</p> <p>3.6.2. Fizetési Művelet teljesítésére – a hatósági átutalási megbízás, az átutalási végzés alapján végzett átutalás valamint készpénzbefizetés, illetve készpénzkifizetés kivételével – akkor kerülhet sor, ha azt az Üzletfél előzetesen jóváhagyta. Készpénzbefizetés, illetve készpénzkifizetés esetén az Üzletfél jogosult a Fizetési Műveletet utólagosan is jóváhagyni azzal. . Ez esetben utólagos jóváhagyásnak minősül a pénztárbizonylat Üzletfél által aláírása vagy Elektronikus aláírópad esetében a fizetési megbízás Elektronikus aláírópadon megjelenített adatai helyességének jóváhagyása és a pénztárbizonylat Elektronikus aláírópadon történő aláírása.</p>

<p>4.5. Fizetési számlához kötődő készpénzfizetési módok különösen:</p> <p>4.5.1. Készpénzbefizetés fizetési számlára</p> <p>b) A Bank pénztáránál – amennyiben az adott Bankfióknál van készpénzbefizetésre lehetőség - készpénzbefizetési célra szolgáló nyomtatvánnyal, vagy a pénztárbizonylat aláírásával, vagy készpénzátutalási megbízás (postai sárga csekk) Bank részére történő bemutatásával fizethető be készpénz a Bankszámlára. A bankszámlán rendelkezni nem jogosult személytől a Bank akkor fogad el a Bankszámlára történő befizetést, ha a befizető személy a Bankszámla-tulajdonos pontos nevét és számlaszámát ismeri. Ezen adatok hiányossága esetén a Bank nem szolgáltat ki hiányzó részadatokat</p> <p>4.5.2. Készpénzkifizetés Bankszámláról</p> <p>d) A Bank pénztáránál – amennyiben az adott Bankfióknál van készpénzkifizetésre lehetőség - készpénzkifizetési célra szolgáló nyomtatvánnyal vagy pénztárbizonylat aláírásával, valamint - csekken kívül - készpénzfelvételi utalvánnyal vehető fel készpénz a Bankszámláról.</p>	<p>4.5. Fizetési számlához kötődő készpénzfizetési módok különösen:</p> <p>4.5.1. Készpénzbefizetés fizetési számlára</p> <p>b) A Bank pénztáránál – amennyiben az adott Bankfióknál van készpénzbefizetésre lehetőség - készpénzbefizetési célra szolgáló nyomtatvánnyal, a megbízás Elektronikus aláírópadon megjelenített adatai helyességének jóváhagyásával és pénztárbizonylat aláírásával vagy a pénztárbizonylat aláírásával, vagy készpénzátutalási megbízás (postai sárga csekk) Bank részére történő bemutatásával fizethető be készpénz a Bankszámlára. A bankszámlán rendelkezni nem jogosult személytől a Bank akkor fogad el a Bankszámlára történő befizetést, ha a befizető személy a Bankszámla-tulajdonos pontos nevét és számlaszámát ismeri. Ezen adatok hiányossága esetén a Bank nem szolgáltat ki hiányzó részadatokat</p> <p>4.5.2. Készpénzkifizetés Bankszámláról</p> <p>d) A Bank pénztáránál – amennyiben az adott Bankfióknál van készpénzkifizetésre lehetőség - készpénzkifizetési célra szolgáló nyomtatvánnyal vagy pénztárbizonylat Aláírókartonon bejelentett aláírással megegyező módon történő aláírásával, a megbízás Elektronikus aláírópadon megjelenített adatai helyességének jóváhagyásával és a pénztárbizonylat Aláírókartonon bejelentett aláírással megegyező módon történő kézzel létrehozott elektronikus aláírásával valamint - csekken kívül - készpénzfelvételi utalvánnyal vehető fel készpénz a Bankszámláról.</p>
<p>Nem volt ilyen rendelkezés.</p>	<p>4.5.4. Pénztári ki- és befizetés Elektronikus aláírópad segítségével</p> <p>A Bank által külön hirdetményben megjelölt Bankfiókok vonatkozásában a Bank jogosult biztosítani a Bankszámlán egyedüli rendelkezőként rendelkezni jogosult Üzletfélnek a pénztári ki- és befizetések vonatkozásában az Elektronikus aláírópad használatát.</p> <p>Elektronikus aláírópad használata esetében az azon megjelenített nyilatkozatokat az Üzletfél kézzel létrehozott elektronikus aláírással, a Bank fokozott biztonságú elektronikus aláírással írja alá.</p> <p>A megbízás teljesítése során keletkező elektronikus dokumentumok Üzletfelet megillető példányát a Bank az alábbi módon teszi az Üzletfél számára elérhetővé:</p>

	<ul style="list-style-type: none">- ha az Üzletfél rendelkezik CIB Bank Mobilalkalmazással az ott található postaládájában történő elhelyezéssel;- ha az Üzletfél nem rendelkezik CIB Bank Mobilalkalmazással a Bank nyilvántartásában szereplő email címre történő megküldéssel;- ha az Üzletfélnek nincs CIB Bank Mobilalkalmazása és nincs a Bank által nyilvántartott email címe sem, az Üzletfél a megbízás teljesítéséről igazolást kérhet papír alapon. <p>Az Üzletfél jogosult bármely esetben a megbízás teljesítéséről papír alapú igazolást kérni.</p> <p>A Bank jogosult egyoldalú döntése alapján az elektronikus aláírópad segítségével történő megbízásadás lehetőségét részben vagy egészben korlátozni.</p>
--	--

Változás oka: elektronikus aláírópad bevezetése egyes bankfiókokban a pénztári ki-, és befizetések esetében

CIB Bank Zrt.

KÖZZÉTÉTEL NAPJA: 2017.07.31.